ALGEMENE VOORWAARDEN

EDUCATION DIENSTEN

Datum 1-1-2013

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten van SAP Nederland B.V. (‘SAP’) met betrekking tot de door SAP ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen Education Diensten

1. Definities

1. SAP Education: het onderdeel van SAP Nederland B.V. (hierna te noemen: SAP) dat zich bezighoudt met het verzorgen van SAP-opleidingen en trainingen.
2. Klant: opdrachtgever van SAP Education tot levering van een SAP Education Dienst.
3. Cursist: daadwerkelijke deelnemer aan een SAP Education Dienst.
4. Public Course: een door SAP Education ontwikkelde en verzorgde standaard SAP opleiding of training beschreven en vastgelegd in het opleidingsrooster, die open staat voor de in artikel 2.1 genoemde deelnemers.
5. Workshop: een door SAP Education ontwikkelde en verzorgde klantspecifieke training enkel en alleen gericht op deelnemers allen werkzaam bij klant.
6. Academy: een door SAP Education ontwikkeld en verzorgd traject van trainingen specifiek gericht op het behalen van een certificering.
7. E-learning: een door SAP Education ontwikkelde online studiemethode waar de cursist zonder tussenkomst van een docent een opleiding kan volgen.
8. Online Knowledge Product (OKP): specifieke productinformatie welke door SAP Education online beschikbaar gesteld wordt.
9. Dienst: een door SAP Education te verzorgen opleiding, training, of andere aan Education gerelateerde service, zoals het uitvoeren van een Training Need Analysis of Education Consulting.
10. Virtual Live Classroom (VLC): met behulp van een Internetverbinding op afstand via een online leeromgeving volgen van een interactieve multimediale cursus.
11. Certificeringsexamen: een door SAP Education ontwikkeld examen af te nemen in het training center van SAP Nederland.
12. eAcademy: E-learning ondersteund door een cursus systeem voor hands on oefeningen met help desk ondersteuning.
13. Recording: Een opgenomen Virtual Live Classroom (VLC) benaderbaar via een online internetverbinding.
14:Package: een door SAP vooraf gedefinieerde logische combinatie van bij elkaar horende kennis overdracht producten (Public Course, VLC, e learning, Certificeringsexamen) die samen in een keer (als bundel) besteld worden.

2. Inschrijving

1. Deelname aan de opleidingen en trainingen van SAP Education staat open voor medewerkers van SAP, klanten van SAP, officiële partners van SAP, potentiële klanten van SAP na goedkeuring door SAP, en, na acceptatie door SAP, voor overige bedrijven, instellingen en/of personen. In geval van de levering van een Dienst met betrekking tot oplossingen die nog niet algemeen beschikbaar zijn, behoudt SAP zich het recht voor andere criteria te hanteren.

2. Inschrijving dient schriftelijk te geschieden via het daartoe bestemde online inschrijfformulier, dan wel via de webshop “ training.sap.com”. Telefonische aanmeldingen en/of aanmeldingen per email worden niet in behandeling genomen.

3. De Klant ontvangt een per email bevestiging van de inschrijving. Indien een betreffende Dienst niet beschikbaar is ontvangt de Klant hiervan bericht.

4. Voor Academies kunnen aanvullende of afwijkende voorwaarden van toepassing zijn. Indien dit het geval is, zullen deze voor inschrijving aan de Klant worden mede gedeeld.

5. SAP Education behoudt zich het recht voor om een bepaalde Dienst op basis van onvoorziene omstandigheden te herplannen of te annuleren tot op het laatst mogelijke moment.

3. Betaling

1. De prijs van de Dienst op locatie van SAP Education is inclusief cursusmateriaal, gebruik van het systeem en lunch.

2. Alle facturen met betrekking tot Diensten dienen uiterlijk 30 dagen na factuurdatum door Klant te worden betaald.

3. Indien Klant de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is Klant een rente gelijk aan 1% per maand over het uitstaande bedrag verschuldigd. Indien Klant na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te betalen, behoudt SAP zich het recht voor om naast het totaal verschuldigd bedrag een vergoeding te vragen voor de gemaakte administratieve en buitengerechtelijke kosten.

4. Alle aan Klant geleverde roerende zaken, waaronder cursusmateriaal en gegevensdragers, blijven eigendom van SAP tot alle bedragen die door Klant zijn verschuldigd zijn voldaan. Het auteursrecht en andere intellectuele eigendomsrechten blijven altijd berusten bij SAP.

4. Annulering

1. Annulering van een Public Course en of een Certificeringsexamen door Klant is mogelijk indien SAP Education uiterlijk 10 werkdagen voor aanvang van de training dan wel het Certificeringsexamen de annulering per email ontvangen heeft. Voor een tijdige annulering zonder de plicht tot betaling van de opleiding is bepalend de dag waarop SAP Education de annulering ontvangt. Annulering is van kracht zodra deze door SAP Education per email is bevestigd.

2. Annulering van een Workshop door Klant is mogelijk indien SAP Education uiterlijk 12 werkdagen voor aanvang van betreffende Workshop de annulering per email ontvangen heeft. Voor een tijdige annulering zonder de plicht tot betaling van de opleiding is bepalend de dag waarop SAP Education de annulering ontvangt. Bij niet tijdige annulering zijn de totale workshopkosten verschuldigd.

3. Het annuleren van een Online Knowledge Product (OKP), E-learning, eAcademie of een Recording is niet mogelijk.

4. Een Klant heeft te allen tijde het recht conform artikel 2.1 een andere deelnemer in zijn/haar plaats aan te wijzen**,** mits dit voor aanvang van de Dienst per e mail aan SAP Education is medegedeeld en dit door SAP Education is bevestigd. Dit recht is niet van toepassing op die opleidingen en trainingen die via een online internetverbinding benaderd worden (OKP, E-learing, eAcademy, Recording).

5. Het niet verschijnen van een Cursist op een geboekte Dienst ontslaat de Klant niet van zijn betalingsverplichtingen.

5. Aansprakelijkheid

1. Het is de verantwoordelijkheid van zowel de Cursist als de Klant om ervoor te zorgen dat de Cursist voor deelname aan een cursus over het vereiste kennisniveau c.q. de vereiste vooropleiding beschikt.

2. Klachten over Diensten, ongeacht de aard, dienen binnen twee werkdagen na beëindiging van de Dienst per email met motivering van redenen aan SAP Education kenbaar te worden gemaakt.

3. Indien SAP na deugdelijk ingebreke te zijn gesteld, in gebreke blijft te voldoen aan haar verplichtingen, is de aansprakelijkheid van SAP beperkt tot de schade van Afnemer die het directe gevolg is van de toerekenbare

tekortkoming. De totale aansprakelijkheid van SAP is echter beperkt tot een bedrag gelijk aan het laagste van de volgende twee bedragen: € 10.000,-- of het bedrag gelijk aan het totaal betaalde bedrag (excl. BTW) uit hoofde van de met SAP overeengekomen bedragen als vermeld in de overeenkomst. De maximale aansprakelijkheid geldt onder aftrek van eventueel door SAP gecrediteerde bedragen. Een eventuele aanspraak dient door Afnemer te worden ingesteld binnen één jaar na de gebeurtenis.

4. SAP is niet aansprakelijk voor eventuele druk- en zetfouten in het cursusmateriaal.

5. Elke aansprakelijkheid van SAP voor bedrijfsschade of andere indirecte of gevolgschade, waaronder begrepen schade wegens gederfde winst of gemiste besparingen, is uitdrukkelijk uitgesloten.

6. SAP Education houdt de Klant aansprakelijk voor schade toegebracht aan SAP eigendommen dan wel de reputatie van SAP.

6. Huisregels

1. Cursisten van een opleiding op locatie van SAP Education, dienen zich te houden aan de door SAP Education gestelde huisregels. De huisregels zijn benoemd in Addendum 1 bij de Algemene Voorwaarden SAP Education.

2. SAP Education behoudt zich het recht voor om Cursisten van Diensten uit te sluiten dan wel te verwijderen met opgave van redenen.

7. Intellectueel eigendom en geheimhouding

1. Alle rechten van intellectueel eigendom met betrekking tot de door SAP Education uitgegeven en beschikbaar gestelde werken, waaronder in ieder geval begrepen, auteursrechten en merkrechten, berusten uitsluitend bij SAP en/of aan haar gelieerde ondernemingen.

2. Niets uit de door SAP Education uitgegeven of beschikbaar gestelde werken, mag worden verveelvuldigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, digitaal, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of op enige andere manier, ook niet voor gebruik binnen de instelling of organisatie waar de Cursist werkzaam is.

3. Onder ‘werken’ in de zin van artikel 7 lid 2 wordt onder andere verstaan: teksten, readers, boeken, documenten, digitale bestanden, bestanden vanuit de digitale leeromgeving van SAP Education.

4. De Cursist is verplicht alle informatie en documentatie welke aan hem/haar ter beschikking is gesteld in het kader van de door hem/haar gevolgde opleiding vertrouwelijk te behandelen.

5. SAP Education behoudt zich het recht voor om wijzigingen in cursusmateriaal, cursusinhoud en samenstelling daarvan zonder voorafgaande opgave van redenen door te voeren, indien ontwikkelingen daartoe aanleiding geven.

8. Algemeen

1. SAP is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting indien dit voor SAP redelijkerwijs niet mogelijk is tengevolge van een buiten toedoen van SAP ontstane omstandigheid zoals brand, overstroming, staking, arbeidsonrust, ziekte, overheidsmaatregelen of enige andere buiten haar controle vallende oorzaak.

2. De overeenkomsten tussen SAP en klant worden beheerst door Nederlands recht. Bij eventuele geschillen zullen partijen streven naar het treffen van een minnelijke regeling. Indien dit niet mogelijk is, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te ’s-Hertogenbosch.

Addendum 1 bij de Algemene Voorwaarden van SAP Nederland B.V. met betrekking tot de levering van Education Diensten.

SAP Huisregels

Algemeen

De docent is voor de cursist het eerste aanspreekpunt met betrekking tot de huisregels van SAP Education. Van de cursist wordt verwacht dat deze zich houdt aan de aanwijzingen van de docent en dat eventuele afwijkingen vooraf met de docent worden opgenomen.

Gebouw SAP

De training zal plaatsvinden in het SAP Training Center, Amerikastraat 10 te ‘s-Hertogenbosch. Aanmelding voor de cursus dient te geschieden bij de receptie van SAP Education, na de hoofdingang van het SAP-gebouw direct links.

Receptie/Informatiebalie

De receptie is dagelijks geopend van 08.30 uur tot 10.00 uur. Bij aanvang van de cursus wordt hier het cursusmateriaal uitgereikt. Voorts kunt u zich hier melden voor eventueel studieadvies, advies over vervolgtrainingen, indien u gebruik wilt maken van een fax en voor alle algemene vragen.

Monitoren

Op cursusdagen wordt op monitoren aangegeven in welk lokaal de cursussen plaatsvinden.
Tevens worden mededelingen voor cursisten op de monitoren weergegeven.

Cursusmateriaal

Het cursusmateriaal, schrijfpapier en schrijfmateriaal wordt aan het begin van de eerste cursusdag uitgereikt bij de receptie van SAP Education.

Badges

Cursisten dienen de badge die zij bij aanvang van de training ontvangen te allen tijde zichtbaar te dragen tijdens de aanwezigheid in het SAP gebouw.

Lunches

Als gast van SAP Education kunt u gratis gebruik maken van een lunch in ons restaurant.

Pauzes en cursustijden

Het is niet toegestaan in de lokalen te eten of te drinken.

Tijdens de cursus wordt regelmatig een pauze ingelast. Koffie en thee zijn gratis verkrijgbaar in de koffiecorner op de begane grond.

Van de cursist wordt verwacht dat hij/zij zich houdt aan de begin- en eindtijden van de cursus en aan de pauze- en lunchtijden, zoals die voor aanvang van de training door de docent worden gecommuniceerd.

Mobiele telefoons

Van de cursist wordt verwacht dat deze de mobiele telefoon tijdens de training uit heeft staan, aangezien het afgaan van een telefoon de training kan verstoren. Indien uitzetten niet mogelijk of wenselijk is, gelieve dit dan voor aanvang van de training met de trainer af te stemmen.

Roken

Roken is alleen toegestaan in het daartoe bestemde blauwe rookhok.

Toiletten

Op de begane grond schuin tegenover de roltrap.

Alarm

In het geval dat het brandalarm klinkt, dient iedereen het gebouw onmiddellijk te verlaten via de dichtstbijzijnde nooduitgang. De instructies van de docent dienen hierbij te worden opgevolgd.

Gebruik tijdens brand in **geen** geval de lift!

Apparatuur en werkplek

Van de cursisten wordt verwacht dat zij hun werkplek in het cursuslokaal netjes houden.

Onze cursuslokalen zijn uitgerust met kostbare apparatuur. Wij verzoeken u om zorgvuldig om te gaan met de beschikbare faciliteiten.

Indien er zich problemen voordoen met de techniek, is het de cursist niet toegestaan te proberen om deze zelf te verhelpen. Mocht dit toch het geval zijn, behoudt SAP Education het recht voor om de cursist aansprakelijk te stellen voor de eventueel ontstane schade. Problemen kunt u melden bij de docent.

De cursist dient het pasje waarmee wordt aangelogd aan het einde van een cursusdag in het

lokaal achter te laten. Dit mag dus niet mee naar huis worden genomen.

Taxi

De treintaxi is te bereiken op telefoonnummer: 073 6141410.
Het taxibedrijf is te bereiken op telefoonnummer: 073 6312900.
Een taxi is eventueel te reserveren via de receptie.

Overige

SAP Nederland B.V. kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan en/of vermissing van eigendommen van de cursisten.