Relazione sulla thought leadership di SAP
Governance delle informazioni

Trasforma in realtà la governance delle informazioni per la tua impresa

Massimizza il valore delle informazioni aziendali

The Best-Run Businesses Run SAP™

Sommario

6 **L'importanza della governance delle informazioni**

Qualità delle informazioni

Riformulazioni dei rendiconti finanziari

Conformità alle normative

Relazioni con i clienti

Gap nei processi aziendali

7 **Costruire il business case per la governance delle informazioni**

8 **Le varie tappe per l'implementazione delle iniziative**

Perché la governance delle informazioni è un tuo interesse

Coinvolgere le persone giuste

Definire politiche e procedure delle informazioni

Identificare i processi e i sistemi che producono e aggiornano le informazioni

Monitorare la conformità e stabilire processi di rimedio

10 **Supporta e automatizza la governance delle informazioni**

La prossima mossa

L’universo delle informazioni aziendali è alla base di tutte le operazioni e le decisioni di un’impresa: senza una valida gestione delle informazioni si possono perdere preziose opportunità di cogliere vantaggi competitivi. Tuttavia gestire efficacemente le informazioni non è un compito semplice, soprattutto se ci si trova a dover affrontare una crescita esponenziale di disparati dati aziendali. Le organizzazioni meglio gestite considerano le informazioni un patrimonio strategico e usano le iniziative di governance delle informazioni per distribuire dati precisi e coerenti a tutti i livelli dell’azienda.

Negli ultimi anni i progressi della tecnologia e delle varie attività aziendali hanno contribuito a una vera e propria esplosione di informazioni, provenienti sia da fonti interne (come applicazioni di processi aziendali, suite di produttività costituite soprattutto da contenuto "non strutturato", come e-mail o documenti) che da fonti esterne, tra cui i social media. Le informazioni aziendali stanno crescendo a una velocità mai vista, così come le prospettive di sfruttarle per ottenere un vantaggio competitivo. Le imprese meglio gestite sanno che i soggetti capaci di cogliere il potenziale delle informazioni aziendali saranno avvantaggiati in materia di efficacia, innovazione e redditività. Non è certamente un segreto che una buona gestione delle informazioni è essenziale per il successo dell'azienda. Secondo un'indagine di Forbes Insight condotta su oltre 200 aziende e responsabili IT, il 95% delle imprese concorda sul fatto che una solida gestione delle informazioni è di fondamentale importanza. Inoltre, l'indagine ha rilevato che un accesso frammentato ai dati rappresenta un ostacolo diffuso e significativo per i programmi di gestione delle informazioni aziendali.[1]

Dati affidabili e precisi sono la base per prendere decisioni rapide ed efficienti e trarre vantaggio dalle opportunità. Senza di essi, le aziende avanzerebbero troppo lentamente verso mercati promettenti, con un calo delle vendite a causa dell'insoddisfazione dei clienti, oppure entrerebbero in conflitto con le normative. Per evitare questi inconvenienti, le imprese necessitano di una più efficace gestione delle informazioni al fine di migliorare l'intera efficienza aziendale e ridurre i rischi. Le iniziative di governance delle informazioni possono offrire dati affidabili, sicuri e di elevata qualità per supportare le operazioni, la crescita e l'innovazione aziendali affrontando la frammentazione dell'accesso ai dati. Le iniziative di governance delle informazioni forniscono un framework rigoroso per le imprese con lo scopo di identificare le persone, i processi, le politiche e i parametri più adatti a coordinare i dati aziendali e, conseguentemente, ad aggiungere valore all'impresa.

Molte organizzazioni hanno assunto un approccio ad hoc nei confronti della governance delle informazioni, con scarsa conoscenza di politiche e normative, una carenza di processi coerenti all'interno dell'impresa e incapacità nel monitorare il progresso. Spesso, in passato, soluzioni tecnologiche per gestire le informazioni non riuscivano a offrire ai responsabili di settori specifici un accesso autonomo ai propri dati al fine di analizzarli e migliorarli. Tuttavia, le più recenti innovazioni forniscono alle aziende un modo migliore per gestire le informazioni. Le interfacce intuitive, per esempio, automatizzano la capacità di misurare, monitorare e implementare le politiche e gli standard informativi in sistemi eterogenei, consentendo ai vari settori di attività di assumere il controllo e la responsabilità dei propri dati.

L'importanza della governance delle informazioni

I problemi dipendenti da una cattiva gestione delle informazioni possono costare alle aziende come la tua milioni di dollari: da questo punto di vista la maggior parte delle imprese riferisce di aver perso oltre 5 milioni di dollari annui, e un quinto di esse stima perdite oltre 20 milioni di dollari all'anno, secondo l'indagine di Forbes Insight citata poc'anzi. I problemi correlati alle informazioni spesso sono causati da un accesso insufficiente, pratiche di governance inadeguate, carenza di supporto tecnologico, insufficiente interesse della direzione aziendale e mancanza di collaborazione tra imprese e IT.

Organizzazioni di alto livello hanno aumentato in modo notevole il proprio interesse riguardo la governance delle informazioni, in qualità di disciplina per supportare progetti di gestione delle informazioni aziendali, come gestione dei dati anagrafici, gestione della qualità delle informazioni e progetti di integrazione dei dati. I problemi aziendali che evidenziano l'esigenza di governance delle informazioni comprendono qualità dei dati, riformulazione dei rendiconti finanziari, conformità alle normative, rapporti con i clienti e gap nei processi aziendali.

QUALITÀ DELLE INFORMAZIONI

La qualità dei dati è di fondamentale importanza per le iniziative di governance delle informazioni. Dati di qualità scadente, come la mancanza di informazioni per il contatto con i clienti o ID prodotto multipli per lo stesso articolo in sistemi diversi, possono proliferare in tutto il panorama operativo e avere conseguenze di grande portata. Attraverso le applicazioni i problemi legati alle informazioni possono diffondersi rapidamente in tutti i sistemi che facilitano le operazioni aziendali strategiche.

Le conseguenze negative delle informazioni di scarsa qualità, tuttavia, non si limitano ai confini dell'impresa. Infatti, gli utenti aziendali esterni all'organizzazione, in qualità di clienti e fornitori, spesso dispongono di un accesso autonomo ai sistemi dell'impresa. Cosa che, da un lato, promuove la fidelizzazione dei clienti, migliorando i rapporti con i fornitori e riducendo i costi ma, dall'altro, espone anche a rischi nei processi aziendali interni e a imperfezioni nelle informazioni.

In parole povere, le aziende hanno bisogno di informazioni buone per funzionare bene. Tuttavia, nel momento in cui si manifestano i primi sintomi di informazioni cattive, spesso il problema si è già ampiamente diffuso in tutto il sistema. Ad esempio, nel caso di fusioni e acquisizioni, la combinazione di dati provenienti da diverse aziende spesso ha come risultato duplicati di nomi di clienti e di informazioni relative ai recapiti. Questa duplicazione può contribuire alla creazione di un servizio clienti inadeguato, a campagne di marketing inefficaci e alla perdita di opportunità di vendita.

RIFORMULAZIONI DEI RENDICONTI FINANZIARI

La riformulazione dei rendiconti finanziari può danneggiare la reputazione di un'azienda, con un impatto negativo sul prezzo delle azioni, senza dimenticare le eventuali sanzioni normative. La maggior parte delle riformulazioni sono dovute a informazioni (generali, operative o finanziarie) non valide. In questo ambito le normative governative influenzano direttamente i controlli interni sui processi organizzativi e sulle pratiche di reporting, complicando ulteriormente la situazione. Le riformulazioni dei rendiconti finanziari distolgono l'attenzione dei manager e dei dipendenti, con spreco di tempo ed energia.

CONFORMITÀ ALLE NORMATIVE

Un altro punto di fondamentale importanza è la gestione della conformità. I report per gli stakeholder necessitano precisione e puntualità. Inoltre, tutte le informazioni devono essere conservate per la durata indicata dalla legge. Le aziende sono tenute a supportare una conformità in tutta l'impresa, con standard che comprendono International Financial Reporting Standards (IFRS), il Sarbanes-Oxley Act e principi contabili generalmente accettati (GAAP). Approcci manuali e sviluppati internamente, come l'impiego di fogli di calcolo o applicazioni preesistenti, non sono sufficienti per realizzare in tutta sicurezza un sistema di risposta ai criteri di conformità. Le informazioni da gestire sono troppe, la velocità del business è eccessiva e i processi manuali portano inevitabilmente a errori, duplicazioni e sforzi vani.

RELAZIONI CON I CLIENTI

L'acquisizione, la fidelizzazione e l'assistenza ai clienti formano la base del successo di qualsiasi azienda. Tuttavia le ridondanze e gli errori nelle informazioni possono ostacolare gli sforzi di marketing e vendite, fino a condurre a dei cali di queste ultime, oltre a un aumento dei costi di marketing, analisi inaffidabili e problemi di assistenza come articoli esauriti, errori nelle fatture e un numero eccessivo di richieste ai call center.

GAP NEI PROCESSI AZIENDALI

I processi inefficienti imputabili a informazioni errate o ridondanti non solo aumentano i costi, ma possono anche influenzare negativamente i rapporti con i clienti e intralciare la possibilità di cogliere opportunità commerciali favorevoli. Ad esempio, la presenza di un prezzo errato nei sistemi causa a sua volta un errore di fatturazione, che ha come risultato un processo di recupero e un pagamento ritardato. Alla fine, si sarà costretti a concedere uno sconto e, nonostante ciò, il cliente ricorderà comunque questa esperienza come insoddisfacente. Con l'aiuto di informazioni accurate si possono per l'appunto ridurre tali eventi e migliorare la produttività aziendale, diminuire i costi di esercizio e adattarsi alle condizioni di un mercato in evoluzione.

Costruire il business case per la governance delle informazioni

In molti casi le imprese riescono a trasformare il fallimento di un processo aziendale in opportunità per avviare nuove iniziative di governance delle informazioni. Si può cominciare affrontando gli impatti finanziari specifici delle problematiche correlate alle informazioni e identificando i problemi di conformità, che sono facili da misurare mediante le sanzioni normative applicate.

Ad esempio, consideriamo una situazione in cui un'informazione errata ha compromesso processi aziendali strategici per le attività di spedizione, con il risultato di un mancato invio di prodotti e una perdita finanziata derivata da essa. La scoperta di questo problema può dare l'impulso per lanciare un nuovo programma di governance delle informazioni, compresi il supporto per un'assegnazione continua delle risorse e una road map dei dati.

Riprogettando un processo aziendale con gestionale aziendale (ERP), un'azienda può scoprire che l'aggiornamento di dati anagrafici interessa un numero eccessivo di dipendenti, con il rischio di inefficienze ed errori. In un caso simile, la centralizzazione dell'aggiornamento dei dati anagrafici e la riduzione del numero dei dipendenti responsabili delle informazioni può avere come esito procedimenti aziendali ottimizzati, rischi ridotti e un miglior processo decisionale.

Un'impresa con molti uffici regionali o franchising può implementare un'iniziativa di governance per allineare gli elementi informativi all'interno di tutta l'azienda e applicare norme e pratiche coerenti. Ne risulterà un miglioramento nella qualità delle informazioni, in grado di creare un considerevole ritorno degli investimenti aziendali compiuti.

Con una gestione delle informazioni e una strategia di governance solide, è possibile coinvolgere i principali stakeholder nella definizione dei parametri relativi alle informazioni: ad esempio, nello stabilire cos'è che costituisce dati utili per i punti di vendita. Utilizzando il personale più competente nella gestione delle informazioni, insieme agli esperti in progettazione dei processi aziendali, si può giungere a un comune accordo su come tipi specifici di informazioni dovrebbero fluire all'interno dell'impresa. Questo risultato può agevolare l'allineamento e il miglioramento delle informazioni attraverso tutta l'azienda, producendo efficacia e redditività.

Le iniziative di governance delle informazioni forniscono un framework rigoroso per le imprese. **Lo scopo di queste attività è quello di individuare le persone, i processi, le politiche e i parametri più adatti a** coordinare i dati aziendali e, conseguentemente, ad aggiungere valore all'impresa.

Le varie tappe per l'implementazione delle iniziative

Sebbene non esista un'unica strada per stabilire una pratica di governance delle informazioni, nell'individuarla ci sono alcune tappe fondamentali affinché l'iniziativa abbia successo.

PERCHÉ LA GOVERNANCE DELLE INFORMAZIONI È UN TUO INTERESSE

Innanzitutto, è necessario che tu comprenda le ragioni per cui la governance delle informazioni è importante per il successo delle tue attività imprenditoriali e, subito dopo, identificare quali problemi sono correlati alla gestione dei dati nell'azienda. Come esaminato in precedenza, i problemi più comuni sono la scarsa qualità delle informazioni, le riformulazioni dei rendiconti finanziari, le richieste di conformità e i gap nei processi aziendali.

COINVOLGERE LE PERSONE GIUSTE

Le buone iniziative di governance delle informazioni hanno effetti positivi sull'azienda e coinvolgono stakeholder che ricoprono ruoli diversi e che provengono da reparti differenti. Ciò è valido sia per le iniziative strategiche di IT (come le implementazioni cloud), sia per quelle strategiche aziendali (comprese le implementazioni di business intelligence, le riduzioni delle spese, nonché fusioni e acquisizioni).

Per avere successo è fondamentale l'appoggio della direzione aziendale ai finanziamenti e al processo di allineamento dell'intera organizzazione. Occorre poter fare pieno riferimento ai dirigenti per ottenere informazioni ben gestite e affrontare le discussioni partendo dai problemi specifici dell'azienda. Oltre all'appoggio della direzione aziendale, è necessario coinvolgere anche un team di esperti con rappresentanti dei settori di marketing, vendite, supply chain, finanza, produzione, IT e così via. Una volta al completo, il team di governance è chiamato a stabilire politiche, processi, definizioni, standard e parametri con gli indicatori chiave delle prestazioni più efficaci.

Sono necessari esperti del settore per ogni tipo di processo aziendale, e responsabili del processo in grado di creare e aggiornare informazioni fondamentali, strategiche e condivise. I responsabili del settore sono di grande aiuto per definire la precisione e l'utilità delle informazioni nel raggiungere gli obiettivi aziendali. Inoltre, andrebbe incluso anche il personale più esperto in audit interni, gestione dei rischi, nonché conformità e problemi legati alla privacy: soprattutto se l'iniziativa di governance delle informazioni è legata a esigenze giuridiche.

Il coinvolgimento dell'IT è cruciale per la riuscita di queste iniziative, specialmente per alcuni ruoli strategici, tra cui architetti di dati, esperti di modelli di dati e analisti di database. Gli architetti di dati garantiscono che i vari elementi della strategia di gestione delle informazioni e delle soluzioni si uniscano, compresi database, strumenti e altre tecnologie. Gli esperti di modelli di dati si occupano invece dei rapporti con i gestori e gli architetti di dati, traducendo le definizioni aziendali e la tassonomia in modelli IT logici e fisici. Gli analisti di database, infine, traducono i modelli di dati in layout fisici nei database, oltre a implementarne e monitorarne cambiamenti e funzionamento.

La gestione delle informazioni, ruolo emergente in molte organizzazioni, si occupa della responsabilità dei dati e delle politiche contabili. I gestori ideali sono le persone che comprendono al meglio le informazioni e il loro valore per l'azienda. In genere non sono programmatori né fanno parte del reparto IT, ma hanno il compito di monitorare l'adeguatezza dei dati in tutta l'impresa per migliorarne la qualità globale delle informazioni.

Le iniziative di governance delle informazioni hanno **effetti positivi su tutte le attività aziendali** e interessano stakeholder di vari reparti e con ruoli diversi.

DEFINIRE POLITICHE E PROCEDURE DELLE INFORMAZIONI

Un programma completo di governance delle informazioni deve occuparsi delle politiche necessarie a qualunque genere di informazioni, che siano di tipo strutturato o meno.

Queste politiche riguardano sicurezza, responsabilità, accesso, obblighi legali, qualità e ciclo di vita delle informazioni e interazioni con il team di governance. Le procedure garantiscono che le politiche siano implementate per guidare la gestione della qualità dei dati e del ciclo di vita delle informazioni. Ad esempio, una politica riguardante i dati anagrafici dei clienti dovrebbe richiedere un numero minimo di controlli di qualità delle informazioni, audit trial e processi di approvazione a più fasi. Un'altra politica potrebbe definire per quanto tempo almeno devono essere conservate le informazioni finanziarie.

Sebbene molte imprese comprendano quanto siano importanti informazioni di elevata qualità per far funzionare al meglio le proprie applicazioni aziendali, spesso non viene riconosciuta l'esigenza di utilizzare il contenuto non strutturato (che attualmente invade la maggior parte delle organizzazioni) nell'ambito di un processo aziendale. Mentre standardizzano e semplificano i processi delle attività strategiche (come la gestione dei contratti, quella della manutenzione, quella dei progetti e la gestione della qualità), le imprese devono essere in grado di collegare processi e contenuto non strutturato, oltre a gestire tale contenuto in modo più efficiente.

La gestione del contenuto integrato evita una governance a compartimenti stagni per contenuti strutturati e non, garantendo un'esecuzione dei processi aziendali efficiente e di alta qualità. Le applicazioni che la maggior parte delle imprese utilizza per la pianificazione delle proprie risorse aziendali, la cura dei rapporti con i clienti e quella della supply chain sono normalmente progettate per gestire informazioni strutturate e transazionali come indirizzi, numeri identificativi dei clienti e degli ordini. Con una gestione integrata dei contenuti aziendali, invece, è possibile occuparsi efficacemente della gestione di documenti e record, e di collaborazione, archiviazione, scansione e recupero delle informazioni.

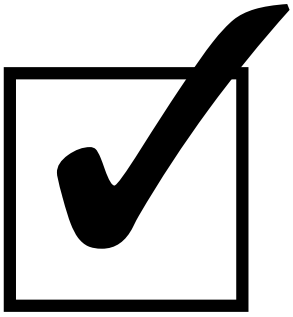
IDENTIFICARE I PROCESSI E I SISTEMI CHE PRODUCONO E AGGIORNANO LE INFORMAZIONI

È essenziale identificare e gestire i processi di creazione, aggiornamento e cancellazione delle informazioni, nonché il trasferimento di dati da un sistema, o da un'applicazione, all'altro. Per supportare obiettivi strategici globali le politiche e i processi di governance devono essere allineati con i processi aziendali corrispondenti. Ad esempio, i processi di vendite e marketing sono coordinati con politiche che regolano le informazioni sui clienti, mentre i processi di supply chain sono allineati con politiche di governance per entità di dati correlati a informazioni su fornitori e materiali.

MONITORARE LA CONFORMITÀ E STABILIRE PROCESSI DI RIMEDIO

Le attività di monitoraggio e rimedio guidano la conformità e il cambiamento aziendale. I gestori di informazioni identificano aree che possono richiedere un cambiamento aziendale ed eseguono analisi root cause. Il team di governance raccoglie e assegna priorità a incidenti relativi a violazioni nella politica e nelle procedure, e collabora con i gestori di informazioni per investigare e proporre possibili soluzioni ai differenti problemi. Le attività di conformità e rimedio comprendono formazione per l'utente finale, automazione, creazione e modifica dei processi e implementazione delle nuove soluzioni.

Le soluzioni SAP per la gestione delle informazioni aziendali offrono modalità complete ed integrate per **automatizzare e implementare le politiche e gli standard di governance delle informazioni,** fornendo il reporting e gli strumenti analitici necessari all'azienda per monitorare la propria efficienza.



Supporta e automatizza la governance delle informazioni

Le iniziative di governance delle informazioni supportano gli obiettivi strategici aziendali fornendo contenuti affidabili, coerenti e sicuri. Ma per raggiungere questi obiettivi è essenziale un corretto utilizzo delle soluzioni software. Le soluzioni che supportano la governance devono fornire una gamma di funzionalità tra cui la gestione delle informazioni, l'integrazione dei dati e la gestione della qualità, oltre a gestione dei dati anagrafici, del flusso di lavoro e delle norme, dei contenuti aziendali, del ciclo di vita delle informazioni nonché business intelligence.

Le soluzioni SAP® per la gestione delle informazioni dell'impresa offrono un modo completo e integrato di automatizzare e implementare le politiche e gli standard di governance delle informazioni, fornendo il reporting e le analisi necessarie all'azienda per monitorarne l'efficienza. Con le soluzioni SAP®, potrai migliorare la tua impresa relativamente al livello di accesso e possibilità di gestirne le informazioni grazie a soluzioni intuitive per una migliore gestione dei dati. In tal modo potrai gestire le informazioni nel processo aziendale per ottimizzarne le prestazioni operative e garantirne la conformità. Così sarai sicuro di poter disporre di dati strutturati e non, garantendone la qualità per tutto il loro ciclo di vita.

Le soluzioni SAP agevolano le iniziative di governance delle informazioni per gestire al meglio prestazioni ed efficienza. Ad esempio, le soluzioni facilitano la fornitura di informazioni affidabili per ottimizzare i rapporti con i fornitori migliorando gli acquisti e riducendo il costo delle merci vendute. In tal modo i magazzini possono usare dati in codici a barre di qualità superiore per aumentare la velocità delle spedizioni. Gli operatori di centrali elettriche, invece, potranno usare dati sull'utilizzo di carbone per agevolare la conformità, mentre i distributori utilizzeranno dati geospaziali per migliorare i percorsi e i tempi di consegna. Le soluzioni SAP per la gestione delle informazioni aziendali comprendono i seguenti componenti.

Il software SAP BusinessObjects™ Information Steward offre, a ogni livello dell'impresa, più potere agli utenti aziendali nella valutazione della qualità delle informazioni, nella comprensione della derivazione e dell'impatto dei dati nei sistemi, e nello stabilire le definizioni aziendali per le informazioni. Consente loro di creare regole per l'aggiornamento dei dati e di usare cruscotti per misurarne e controllarne continuamente la qualità.

Il software SAP BusinessObjects Data Services fornisce un'ottima base per la gestione delle informazioni al fine di spostare, migliorare, gestire e sbloccare il valore dei dati aziendali da fonti strutturate o meno. Il software comprende funzionalità per estrazione, trasformazione e caricamento (ETL), qualità dei dati, data profiling, gestione dei metadati e analisi dei testi. SAP fornisce una funzionalità incorporata per la qualità dei dati con il software SAP Business Suite e applicazioni di terzi per poter implementare politiche di governance nel processo aziendale.

Il componente SAP NetWeaver® Master Data Management fornisce una soluzione aperta che supporta il consolidamento e la syndication di dati anagrafici da qualsiasi tipo e fonte di dati, come clienti, prodotti, materiali o dipendenti.

L'applicazione SAP Master Data Governance centralizza la creazione e la gestione di clienti, materiali, fornitori e dati anagrafici finanziari per il software SAP Business Suite.

Il componente SAP NetWeaver Information Life-cycle Management consente di impostare le norme di conservazione e di mantenere registri aziendali per diversi periodi di tempo in base a requisiti giuridici o di politica. Questo vale per contenuti strutturati e non, per sistemi produttivi e legacy, per soluzioni SAP e non SAP. Inoltre, sarà anche possibile raccogliere e conservare registri correlati a cause legali in corso.

L'applicazione SAP Extended Enterprise Content Management di OpenText permette di gestire efficacemente informazioni non strutturate (come allegati e-mail e documenti di Word) e informazioni strutturate (come dati applicativi) nel contesto di processi aziendali.

La piattaforma SAP HANA™ consente una tecnologia in-memory computing ad alte prestazioni che offre all'azienda la capacità di esplorare e analizzare istantaneamente enormi volumi di dati in tempo reale. L'analisi di grandi quantità di dati richiede di fornire informazioni affidabili che vengono gestite con efficienza.

Il software SAP NetWeaver Process Orchestration fornisce alle organizzazioni IT un framework di strumenti per progettare, modellare, implementare, eseguire, monitorare e migliorare processi aziendali in modo flessibile per tutto il loro ciclo di vita.

All'interno di tutta l'azienda la suite SAP BusinessObjects Business Intelligence offre a persone che ricoprono ruoli diversi un accesso autonomo alle informazioni di loro pertinenza. Ogni utente aziendale può prendere decisioni migliori in base a informazioni di qualità basate sui fatti, indipendentemente dal punto in cui si trovano le informazioni.

LA PROSSIMA MOSSA

Un buon modo per iniziare è utilizzare un processo dimensionato in modo ragionevole, che sia adatto alle proprie esigenze in materia di informazioni e ai limiti del proprio budget. Il progetto potrà poi essere ulteriormente implementato e sarà possibile anche tracciarne i parametri che ne decretano il successo. Quindi, con il sostegno del personale, dai dirigenti di livello C ai manager di settore, sarà possibile espandere le iniziative di governance a tutta l'impresa.

PER SAPERNE DI PIÙ

Nell'attuale panorama aziendale, così saturo di informazioni, per migliorare la propria efficienza ed efficacia le imprese devono massimizzare il valore dei dati aziendali. Tuttavia la gestione delle informazioni e dei processi in applicazioni e sistemi interconnessi implica un lavoro complesso e piuttosto impegnativo.

Grazie alle iniziative di governance delle informazioni supportate dalle soluzioni SAP®, ora puoi ottenere il massimo dai tuoi dati aziendali, migliorarne la trasparenza, favorire la collaborazione e rendere più efficiente tutto il lavoro del personale dell'impresa grazie all'accesso e alla competenza delle informazioni. Inoltre, potrai garantire la conformità con leggi e normative sull'archiviazione, gestire le informazioni nel processo da monitorare e ottimizzarne qualità e coerenza. Sarà possibile anche migliorare il valore delle informazioni e ottenere visioni più complete delle attività aziendali grazie all'efficacia di dati affidabili, oltre a garantire qualità e coerenza per tutta la durata del ciclo di vita delle informazioni.

Per saperne di più sulle modalità con cui le soluzioni SAP per la gestione delle informazioni aziendali possono supportare le iniziative di governance, contatta il SAP al numero verde 800 900 727 o visita il nostro sito internet www.sap.com/italy.

NOTA IN CALCE

1. "Managing Information in the Enterprise: Perspectives for Business Leaders," indagine Forbes Insight, 2010.

www.sap.com/italy

50 110 400 (12/04) © 2012 SAP AG. Tutti i diritti riservati.

SAP, R/3, SAP NetWeaver, Duet, PartnerEdge, ByDesign, SAP BusinessObjects Explorer, StreamWork, SAP HANA e gli altri prodotti e servizi SAP qui menzionati, nonché i relativi loghi, sono marchi o marchi registrati di SAP AG in Germania e in altri Paesi.

Business Objects e il logo Business Objects, BusinessObjects, Crystal Reports, Crystal Decisions, Web Intelligence, Xcelsius e gli altri prodotti e servizi Business Objects qui menzionati, nonché i rispettivi loghi, sono marchi o marchi registrati di Business Objects Software Ltd. Business Objects è una società SAP.

Sybase e Adaptive Server, iAnywhere, Sybase 365, SQL Anywhere e gli altri prodotti e servizi Sybase qui menzionati, nonché i rispettivi loghi, sono marchi o marchi registrati di Sybase, Inc. Sybase è una società SAP.

Crossgate, m@gic EDDY, B2B 360° e B2B 360° Services sono marchi registrati di Crossgate AG in Germania e in altri Paesi. Crossgate è una società SAP.

Tutti gli altri nomi di prodotti e servizi qui menzionati sono marchi che appartengono alle rispettive società. Quanto riportato nel presente documento ha finalità esclusivamente informative. Le specifiche nazionali dei prodotti possono variare.

SAP si riserva il diritto di modificare tutti i materiali senza preavviso. I materiali sono forniti da SAP AG e dalle sue affiliate ("Gruppo SAP") solo a scopo informativo, senza alcun fine illustrativo o di garanzia di qualsiasi natura; il Gruppo SAP non si assume alcuna responsabilità per eventuali errori od omissioni presenti nei materiali. Le uniche garanzie applicabili ai prodotti e ai servizi del Gruppo SAP sono quelle espressamente menzionate nelle apposite clausole contrattuali eventualmente previste per i singoli prodotti o servizi. Nessuna parte del presente documento è da interpretarsi come garanzia accessoria.

The Best-Run Businesses Run SAP™